



GIUDICE DI PACE DI PADOVA

PROCESSO PENALE – VADEMECUM DEPOSITI TELEMATICI

ATTI CHE **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE** ESSERE DEPOSITATI TELEMATICAMENTE
Devono essere inoltrate per mezzo del Portale dei Difensori accessibile dal Portale dei Servizi Telematici. Non sono ammesse forme diverse di invio e, in particolare, **è escluso l'utilizzo della PEC:**

- NOMINA
- RINUNCIA AL MANDATO
- REVOCA MANDATO
- OPPOSIZIONE ALLA RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE

ATTI CHE POSSONO ESSERE DEPOSITATI TELEMATICAMENTE

Tutti gli atti diversi da quelli indicati al punto precedente **possono essere** depositati presso la Cancelleria o inviati all'indirizzo pec istituzionale della **cancelleria del dibattimento** del Giudice di Pace:

depositoattipenali.gdp.padova@giustiziacert.it

ATTENZIONE: la cancelleria del **dibattimento** del Giudice di Pace non prenderà in carico atti/ricieste/comunicazioni inviate ad indirizzi pec diversi da quello sopraindicato, anche se comunque riferiti a questo Ufficio giudiziario.

MODALITÀ DEPOSITO TELEMATICO (<https://pst.giustizia.it/PST/it/homepage.wp>)

Al momento del deposito telematico si raccomanda di prestare attenzione alle seguenti informazioni da inserire correttamente per evitare che l'atto venga rifiutato:

- UFFICIO GIUDIZIARIO: si raccomanda di scegliere Giudice di Pace e non Procura presso il Giudice di Pace; qualora si intenda depositare atti nell'ambito del Giudice di Pace Circondariale (GIP del GDP) si invita a scegliere la corrispondente voce dal menù che è **GIUDICE DI PACE (ART. 5 C. 2 DLGS 274/2000)**;
- NUMERO DEL PROCEDIMENTO segnalando che
 - numero del PM è il n. R.G.N.R. (modello 21 bis);
 - numero del dibattimento è il n. R.G. GDP (modello 16 bis);
 - numero del Giudice di Pace per le indagini preliminari (circondariale) è il n. GDPC (modello 20 bis);
- NOMINATIVI PARTI: si raccomanda particolare attenzione nell'inserimento dei nominativi dei soggetti, i quali devono comunque essere identificabili dagli atti depositati.

ULTERIORI SUGGERIMENTI

- Qualora non si abbia la visibilità del procedimento sul portale del difensore utilizzare la funzione "invia sollecito". Quando questo sarà accettato, il procedimento sarà autorizzato e vi sarà la possibilità di depositare la nomina e i successivi atti;
- Per il deposito delle liste testi dei procedimenti già autorizzati utilizzare la funzione "deposito atto successivo";
- **Non inviare a mezzo pec atti già depositati tramite portale.**
- Solleciti, nomine e altri depositi telematici di fascicoli di prima udienza saranno accettati entro i dieci giorni antecedenti la data di prima udienza.
- **Anche per gli atti per i quali non è previsto l'obbligo di deposito telematico è comunque fortemente consigliato l'utilizzo in via prioritaria del portale in luogo della pec istituzionale sopraindicata.**

Il Direttore
Dott.ssa **Giuliana ZANELLA**

La cancelleria penale resta a disposizione dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 ai seguenti recapiti telefonici:

0498236654 – 0498236665

U.D., Padova 29/2/2024
IL PRESIDENTE
CATERINA SANTINELLO
Caterina Santinello